

Stellenausschreibung

Die Stadt Torgelow sucht für das Sachgebiet Bürgerservice/Wohngeld zum nächstmöglichen Termin einen/ eine

Sachbearbeiter/in Wohngeld (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beratung über Anspruchsberechtigung nach dem Wohngeldgesetz und anderer Sozialleistungen
- Anträge auf Gewährung von Miet- und Lastenzuschüssen durchsehen, bearbeiten und bescheiden, Anhörungen, Nachberechnungen, Aufhebungen von Bewilligungsbescheiden, Erstellung von Rückforderungsbescheiden
- Erstellung von Wohngeldzahlungen
- Widerspruchsbearbeitung inklusive Klageverfahren durchführen
- Überwachung von Wohngelderstattungsverfahren
- Erstellen von Wohngeldkalkulationen
- Durchführung eines Datenabgleiches
- Einleitung, Abarbeitung und Nachweisführung von Verwarn- und Bußgeldverfahren
- Führung von Sachkonten des zugeordneten Sachgebietes und Planung von Haushaltsansätzen für diese Konten

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen gleichwertigen Abschluss
- Teamfähigkeit
- eine selbstständige, wirtschaftliche, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein sicherer und freundlicher Umgang und ein verbindliches Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 8 nach TVöD-V
- betriebliche Altersversorgung
- gleitende Arbeitszeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Torgelow gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) ist ausdrücklich erwünscht. Ebenfalls ausdrücklich erwünscht ist die Bewerbung von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen

bis **spätestens zum 31.03.2023** bei der

Stadt Torgelow
Bürgermeisterin
Kerstin Pukallus
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Torgelow nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Kerstin Pukallus
Bürgermeisterin